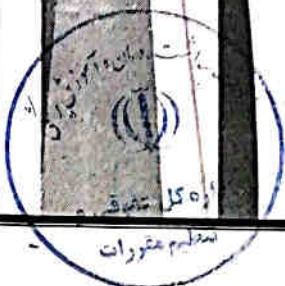


**آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای
علوم پزشکی**

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی





بسمه تعالی

مقدمه

این آیین نامه به استناد اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب دویست و هشتاد و سومین جلسه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ و سند سیاستی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی کشور مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ و در راستای تسهیل و تسریع فرایندهای تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی بازنگاری و ابلاغ گردید.

فصل اول - اهداف، دامنه کاربرد، تعاریف و اختصارات:

ماده ۱- اهداف آیین نامه عبارت است از:

۱-۱- فراهم‌آوری بستر توسعه آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای در راستای نیازهای جامعه (بند الف ماده ۳ اساسنامه) با استفاده از ظرفیت‌های موجود در کشور برای تربیت نیروی انسانی ماهر در حوزه سلامت (بند ب ماده ۲ اساسنامه) از طریق جلب مشارکت حداکثری تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت در برگزاری دوره‌ها.

۱-۲- تعیین شرح وظایف، اختیارات، الزامات و شرایط مرکز مجری و ارکان آن در نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی.

۱-۳- تعیین فرایند و شرایط تاسیس، تمدید موافقت بهره‌برداری، توقف فعالیت و تشخیص مصادیق تخلفات مراکز مجری در نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی (بند ی ماده ۳ و بند ج بند ۱-۲-۴ اساسنامه).

۱-۴- تعیین شرایط استفاده از موافقت بهره‌برداری مراکز مجری و مقررات حاکم بر آن‌ها.

ماده ۲- دامنه کاربرد آیین نامه به شرح زیر می‌باشد: این آیین‌نامه برای تمامی واحدها و موسسات تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز تمامی اشخاص حقیقی یا حقوقی که تمایل به تاسیس مرکز مجری دارند و نیز ارکان مرکز مجری کاربرد داشته و رعایت آن الزامی است.

ماده ۳- تعاریف و عبارات‌های اختصاری: اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است، به شرح زیر تعریف می‌شوند. سایر اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است به ترتیب براساس اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران، سند سیاستی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی و ضوابط، قوانین مرتبط توسط مرکز ملی تعریف و تفسیر می‌شود.

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-۰۰۱	شماره ویرایش:	۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	۴ از ۳



**آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳-۲- دوره: هر دوره آموزشی که تدوین، تصویب برنامه، صدور مجوز راه‌اندازی یا برگزاری و ارزیابی و اعتبار بخشی آن بر عهده مرکز ملی می باشد.

۳-۳- فراگیر / مهارت آموز: به شرکت کنندگان در دوره، فراگیر و به فراگیران شرکت کننده در دوره (های) مهارت آموزی یا حرفه‌ای مهارت آموز اطلاق می شود.

۳-۴- آیین نامه: در تمام متن حاضر، منظور "آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی" است مگر آنکه در متن عنوان آیین نامه دیگری تصریح شده باشد.

۳-۵- ضوابط: در تمام متن حاضر، منظور سایر مقررات مصوب کمیسیون یا هیات امنای مرکز ملی یا شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی است که در چارچوب و برای اجرای آیین نامه (های) نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای راسا توسط مرکز ملی تدوین و ابلاغ می گردد و رعایت آنها برای مراکز همکار و ارکان الزامی است.

۳-۶- الزامات: به مجموعه موارد و شرایط لازم برای مرکز همکار یا ارکان آن گفته می شود که تحقق اولیه و استمرار تحقق آن‌ها در هنگام اخذ، بهره برداری یا تمدید موافقت بهره برداری یا گواهی اعتبار بخشی یا شروع و ادامه فعالیت همان رکن / نقش الزامی است.

۳-۷- مرکز مجری: منظور مرکز همکار دارای موافقت بهره برداری در زمینه برگزاری دوره (ها) می باشد.

۳-۸- موسسه: منظور موسسه ای است غیر تجاری و با شخصیت حقوقی مستقل از موسس که پس از تایید کمیسیون، ثبت شده و به عنوان مرکز همکار فعالیت می کند.

۳-۹- ثبت: فرایند و تشریفات ثبت اولیه و تغییرات موسسه در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری است.

۳-۱۰- معرفی نامه ثبت: نامه‌ای است که پس از تایید صلاحیت موسس در کمیسیون توسط مرکز ملی به موسس داده می‌شود تا جهت ثبت موسسه اقدام نمایند.

۳-۱۱- ارکان مرکز مجری: اشخاص یا نقش‌های مشخص شده در آیین نامه یا تعیین شده توسط مرکز ملی که حضور یا نقش آن‌ها برای اجرای فعالیت دارای مجوز مرکز همکار الزامی است ارکان مرکز مجری عبارتند از موسس/ هیات موسس، مدیر، مسوول علمی دوره، مربی، کارشناس، راهبر.

۳-۱۲- موسس/ هیات موسس: شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط که حسب مورد متقاضی اخذ موافقت بهره برداری یک نوع از مراکز همکار می باشد.

۳-۱۳- مدیر: مدیر فردی است واجد شرایط با شرح وظایف و مسوولیت های مندرج در آیین نامه و ضوابط که به عنوان نماینده قانونی و تام الاختیار موسس/ هیات موسس به مرکز ملی معرفی می شود.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001	شماره و پیرایش:	۰۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱
		طبقه سند:	عمومی	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آنی
				معتبر:	۳ از ۲۲

اداره کل حقوقی و
منظوم مقررات



آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳-۱۴- مسوول علمی دوره: شخص حقیقی واجد شرایط است که توسط مدیر، در هنگام درخواست مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری دوره، از میان افراد دارای صلاحیت مطابق شرایط و ضوابط دوره، برای برگزاری دوره انتخاب و معرفی می شود.

۳-۱۵- مربی: شخص حقیقی واجد شرایط است که توسط مسوول علمی دوره، در هنگام درخواست مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری دوره، از میان افراد دارای صلاحیت مطابق شرایط و ضوابط برنامه دوره، برای آموزش سرفصلی خاص انتخاب و معرفی می شود.

۳-۱۶- کارشناس / راهبر: اشخاصی واجد شرایط که توسط مدیر مرکز مجری معرفی می گردد. هر مرکز مجری در هنگام درخواست موافقت بهره برداری باید حداقل یک کارشناس / راهبر در اختیار داشته باشد.

۳-۱۷- موافقت بهره برداری: مجوزی است که پس از طی کامل فرایند مندرج در آیین نامه حاضر از سوی مرکز ملی صادر شده، در طی مدت اعتبار، مرکز مجری دارنده آن، می تواند با تامین شرایط و استانداردهای مربوطه، نسبت به انجام فعالیت در منطقه جغرافیایی مشخص شده، مطابق ضوابط اقدام کند.

۳-۱۸- مجوز راه اندازی دوره: مجوزی است که در اولین درخواست برگزاری هر دوره، پس از ارزیابی مستندات و احراز شرایط لازم، توسط مرکز ملی برای مرکز مجری متقاضی صادر می شود. مجوز راه اندازی دوره، صرفاً برای همان دوره کاربرد دارد.

۳-۱۹- مجوز برگزاری دوره: مجوزی است که در صورت تامین استانداردهای دوره/ ابقای شرایط برای درخواستهای بعدی، پس از اخذ مجوز راه اندازی دوره، به منظور برگزاری همان دوره به مراکز مجری متقاضی اعطا می شود.

۳-۲۰- عدم انطباق: منظور، عدم اجرای تمام یا بخشی از یک الزام / استاندارد / مقرر مشخص شده در آیین نامه یا ضوابط توسط مرکز همکار، یکی از ارکان آن یا فراگیر/مهارت آموز است.

۳-۲۱- تخلف (ات): منظور هر گونه رفتاری اعم از فعل یا ترک فعل یا عدم انطباق توسط مرکز همکار، یکی از ارکان آن یا فراگیر/ مهارت آموز است که در مقررات یا ضوابط برای آن مجازات انتظامی تعیین شده باشد.

۳-۲۲- توقف فعالیت: منظور توقف موقت فعالیت(های) جاری مرکز همکار / نقش یا توقف موقت انجام هر گونه فعالیت جدید مرکز همکار / نقش با تشخیص و اعلام مرکز ملی است.

۳-۲۳- سامانه: منظور هر یک از سامانه های اطلاعاتی که در اجرای نظام آموزش مهارتی و حرفه ای توسط مرکز ملی به بهره برداری می رسد.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WJ-001		شماره ویرایش:	۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند: معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	از ویرایش آنی	تاریخ: ۲۲/۳/۱۴۰۱

رئیس ستاد ملی
تسلیم مقررات



فصل دوم - شرح وظایف و اختیارات مرکز مجری و ارکان آن:

ماده ۴- شرح وظایف و اختیارات مرکز مجری در چارچوب و با رعایت مفاد آیین‌نامه و ضوابط، به شرح زیر می‌باشد:

- ۱-۴- اخذ یا تمدید موافقت بهره‌برداری.
- ۲-۴- تدوین برنامه راهبردی ۳ ساله و برنامه عملیاتی سالانه مرکز مجری.
- ۳-۴- تامین فضای فیزیکی اداری و پشتیبانی دارای استانداردهای لازم و جذب منابع انسانی.
- ۴-۴- برداشت هزینه‌های مرتبط با اخذ یا تمدید موافقت بهره‌برداری مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره، پایش، ارزیابی، اعتباربخشی مرکز همکار یا دوره.
- ۵-۴- همکاری با مدیران، کارشناسان، نمایندگان، بازرسان، ارزیابان، پایشگران مرکز ملی و در اختیار قراردادن اطلاعات و اسناد لازم در چارچوب و سطح دسترسی مشخص شده و ارائه گزارش‌های مورد نیاز مرکز ملی.
- ۶-۴- درخواست مجوز راه‌اندازی یا مجوز برگزاری دوره از میان دوره‌های مصوب مطابق ضوابط و برنامه عملیاتی مرکز مجری و برگزاری دوره‌ی دارای مجوز مطابق شرایط اعتبار مجوز با رعایت ضوابط و حفظ و نگهداری مستندات مرتبط با برگزاری دوره و تامین منابع و شرایط مورد نیاز دوره شامل منابع انسانی، منابع اطلاعاتی و آموزشی، فضای فیزیکی، تجهیزات، ابزار و لوازم مصرفی و نمونه بیمار.
- ۷-۴- تدوین و رعایت منشور حقوق ذینفعان از جمله مسوولان علمی، مربیان و فراگیران / مهارت آموزان و کارکنان و بیماران.
- ۸-۴- جمع آوری و مستندسازی بازخوردهای مسوولان علمی / مربیان و فراگیران / مهارت آموزان درباره استانداردها، محتواها و نحوه برگزاری دوره و ارائه بازخوردها به مرکز ملی.
- ۹-۴- طرح و بروز رسانی تمامی اطلاعات لازم در سامانه (های) مرکز ملی یا معرفی شده توسط مرکز ملی و همکاری کامل با مرکز ملی در جهت برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات سامانه های داخلی مرکز مجری با سامانه های مرکز ملی.
- ۱۰-۴- پیشنهاد عناوین دوره (های) جدید جهت انجام فرایند ضرورت سنجی و تدوین.
- ۱۱-۴- مشارکت / همکاری با مرکز ملی در برگزاری طرح های ملی یا منطقه ای، نیازسنجی دوره(ها)، تدوین یا ویرایش استانداردهای دوره (ها) و نیز مشارکت / همکاری در اعتبار بخشی مراکز همکار یا دوره (ها).
- ۱۲-۴- ارائه پیشنهادات در راستای بهبود فرایندها، ضوابط و استانداردهای نظام آموزش مهارتی و حرفه‌ای.

ماده ۵- ارکان مرکز مجری به شرح زیر می باشند و در چارچوب و با رعایت مفاد آیین‌نامه و ضوابط فعالیت می‌نمایند.

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WJ-001		
تیمه سند:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عمومی
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	لااویزایش آنی
				شماره ویرایش:	۰۱
				وضعیت ثبت:	معتبر
				صفحه:	۵ از ۲۲



**آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۵-۱-۰- موسس یا هیات موسس؛ موسس می تواند یکی از انواع زیر باشد:

۵-۱-۱- هر تشکل، دستگاه، مرکز یا نهاد که با احراز تمامی شرایط زیر بدون نیاز به ثبت موسسه، مجاز به فعالیت می باشد. در این صورت عنوان مرکز مجری همان نام اصلی موسس خواهد بود.

۵-۱-۱-۱- دارای شخصیت حقوقی مستقل (دارای شناسه ملی در پایگاه اشخاص حقوقی) باشد.

۵-۱-۱-۲- بر اساس مصوبه مراجع ذیصلاح قانونی مانند شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی، ارائه آموزش در حوزه سلامت در زمره مسوولیت‌ها و ماموریت‌های قانونی آن محسوب شود.

۵-۱-۱-۳- بر اساس مصوبه مراجع ذیصلاح قانونی، اجازه فعالیت در منطقه جغرافیایی مورد تقاضا را داشته باشد.

۵-۱-۱-۴- حیظه موضوعی درخواست شده، در چارچوب ماموریت قانونی / موضوع فعالیت‌های قانونی و مصوب آن باشد.

تبصره- مراکز مجری مشمول تعریف بند ۵-۱-۱ موظفند در صورت هرگونه تغییری در وضعیت بالاترین مقام مسوول دستگاه، مراتب را حداکثر تا یک ماه پس از تغییرات، رسماً به مرکز ملی اعلام نمایند.

۵-۱-۲- سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد الزامات و شرایط آیین نامه، که پس از ثبت موسسه و دریافت موافقت بهره‌برداری مجاز به فعالیت می باشند.

۵-۲- مدیر: در صورتی که دستگاه متقاضی از نوع مشخص شده در بند ۵-۱-۱ باشد بالاترین مقام مسوول واجد صلاحیت امضای مجاز، به منزله موسس می باشد و در صورت تفویض اختیار، معاون آموزشی یا شخص معرفی شده توسط بالاترین مقام مسوول همان دستگاه، مدیر مرکز مجری خواهد بود. در مواردی که موسس از نوع مشخص شده در بند ۵-۱-۲ باشد این مسوولیت بر عهده‌ی مدیر عامل موسسه خواهد بود.

تبصره - مرکز ملی ضمن تدوین و ابلاغ فرایند احراز صلاحیت ارکان و نقش‌های مرکز همکار، بانک اطلاعاتی مراکز همکار، دوره‌ها، ارکان و نقش‌ها را تشکیل می‌دهد.

ماده ۶- شرح وظایف موسس: موسس / هیات موسس مالک و بالاترین رکن تصمیم‌گیری مرکز مجری است و در چارچوب و با رعایت مفاد آئین‌نامه و ضوابط، شرح وظایف و مسوولیت‌های زیر را بر عهده دارد.

۶-۱- تدوین و ارائه طرح توجیهی در هنگام درخواست اخذ موافقت بهره‌برداری و ارائه گزارش عملکرد در هنگام تمدید موافقت بهره‌برداری.

۶-۲- تدوین اساسنامه موسسه و انجام ویرایش‌های آتی.

۶-۳- تصویب خط مشی، برنامه راهبردی و برنامه‌های عملیاتی مرکز مجری و نظارت بر اجرای آنها.

۶-۴- تصویب دستورالعمل‌های داخلی مالی- معاملاتی، اداری، ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی، تصویب حقوق و دستمزد و مزایای ارکان مرکز مجری و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب مقررات مربوط.

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	(NACEHVET-WI-000)	شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تاریخ تصویب: ۲۲/۶/۲۲



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- ۶-۵- تامین منابع لازم برای اداره مرکز مجری، جلب کمکهای مالی و امکانات و تصویب بودجه سالانه.
- ۶-۶- تعیین حسابرس، تأیید حساب ها و ترازنامه سالانه مرکز مجری با توجه به گزارش حسابرس.
- ۶-۷- انتخاب و تعیین مدیر از میان افراد واجد شرایط و معرفی آن به مرکز ملی جهت تایید و عقد قرارداد با وی و نظارت بر عملکرد ایشان و در صورت نیاز عزل و تغییر وی.
- ۶-۸- درخواست تغییر محدوده فعالیت‌های مرکز مجری از جمله تغییر منطقه جغرافیایی، تغییر نوع فعالیت، ایجاد شعب جدید با رعایت اساسنامه و در چارچوب مقررات قانونی.
- ۶-۹- گزارش ایجاد هرگونه تغییر در شرایط تاسیس مرکز مجری حداکثر ظرف مدت ۷ روز اداری به مرکز ملی.
- ۶-۱۰- درخواست توقف فعالیت، تعلیق یا انحلال مرکز مجری.
- ۶-۱۱- تعیین وکیل یا نمایندگی حقوقی مرکز مجری نزد مراجع ذیصلاح قضایی / رسیدگی کننده به دعاوی.
- ۶-۱۲- جبران خسارت یا ضرر و زیان وارده به اشخاص ثالث ناشی از فعالیت های مرکز مجری و ارکان و نقش های آن.

تبصره - پس از ثبت موسسه، وظایف و مسوولیت‌های موسس بر عهده‌ی مجمع عمومی مالکان سهم شرکت موسسه خواهند بود. در مواردی که موسس / هیات موسس موسسه تشخیص دهد می تواند علاوه بر مدیر، گروهی از افراد واجد شرایط را با شرح وظایف مشخص در اساسنامه به عنوان هیات مدیره معرفی و در مواردی که مغایرتی با آیین‌نامه و ضوابط وجود نداشته باشد هیات موسس می تواند بخشی از وظایف خود را به هیات مدیره یا مدیر واگذار نماید. شرح وظایف هیات مدیره باید بگونه ای تنظیم شود که نافی یا محدود کننده وظایف مدیر، مندرج در آیین‌نامه و ضوابط نباشد.

ماده ۷- شرح وظایف مدیر: مدیر، بالاترین مقام اجرایی و نماینده قانونی و تام الاختیار مرکز مجری نزد اشخاص ثالث

است و در چارچوب و با رعایت مفاد آیین‌نامه و ضوابط، شرح وظایف و مسوولیت‌های زیر را بر عهده دارد:

- ۷-۱- حضور مستمر، فعال و موثر در مرکز مجری در ساعت‌ها و نوبت‌های کاری اعلامی موسسه یا برنامه برگزاری دوره.
- ۷-۲- مسوولیت اجرای دقیق شرح وظایف مرکز مجری.
- ۷-۳- تهیه و پیشنهاد خط مشی، برنامه‌های راهبردی، برنامه عملیاتی، بودجه و سایر مستندات و پیشنهاد به موسس / هیات موسس جهت تصویب.
- ۷-۴- تهیه دستورالعمل های داخلی مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات موسسه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات و پیشنهاد به موسس / هیات موسس جهت تصویب.
- ۷-۵- امضای قرارداد ها و اسناد تعهد آور مالی و غیر مالی و نیز مکاتبات و اسناد عادی به نمایندگی از مرکز مجری.
- ۷-۶- تایید نهایی ثبت نام داوطلبان پذیرش شده برای دوره، معرفی مهارت آموز / فراگیر به مراکز سنجش صلاحیت مطابق ضوابط مربوط، تایید نهایی گذراندن موفق دوره توسط فراگیران / مهارت آموختگان مرکز مجری به اتفاق مسوول علمی دوره.

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WJ-0001		شماره ویرایش:	۰۱	
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۲ از ۲۲

اداره اسناد و کتابخانه ملی
تنگم مقررات



**آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- ۷-۷- انتخاب و تعیین مسوول علمی دوره از میان افراد واجد شرایط و معرفی آن به مرکز ملی جهت بررسی و عقد قرارداد با وی پس از تایید مرکز ملی، نظارت بر عملکرد وی و در صورت نیاز عزل و تغییر وی.
- ۷-۸- تایید و عقد قرارداد با مربیان پیشنهادی مسوول علمی جهت برگزاری دوره.
- ۷-۹- انتخاب، جذب و عقد قرارداد همکاری با کارکنان مورد نیاز واجد شرایط بر امور مرکز مجری و انجام تمامی امور مربوط به نیروی انسانی مانند معرفی به مرکز ملی، مرخصی، ماموریت، ارتقا و اخراج کارکنان و جلوگیری از بکارگیری افراد فاقد صلاحیت.
- ۷-۱۰- تایید و عقد تفاهم نامه / قرارداد تامین فضای فیزیکی و تجهیزات لازم برای برگزاری دوره (ها)
- ۷-۱۱- تدوین و اجرایی نمودن روش اجرایی نظارت موثر بر فعالیت های مرکز مجری در تمام ساعات فعال مرکز مجری و نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای فعالیت های مرکز مجری، کارکنان و نقش های مرکز مجری و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح.
- ۷-۱۲- نظارت بر دریافت شهریه های مصوب ابلاغی دوره از گیرندگان خدمات و فراگیران / مهارت آموزان و جلوگیری از دریافت های خارج از ضوابط.
- ۷-۱۳- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و انتقادات تمامی ذینفعان مرکز مجری بویژه فراگیران / مهارت آموزان طبق ضوابط و مقررات مربوط ظرف مدت ۵ روز اداری یا مهلت مشخص شده قانونی.
- ۷-۱۴- پاسخگویی به مکاتبات مرکز ملی یا سایر مراجع ذیصلاح قانونی (با رونوشت به مرکز ملی) ظرف مدت ۵ روز اداری یا مهلت مندرج در مکاتبه.
- ۷-۱۵- حضور فیزیکی یا مجازی در جلسات ظرف مدت ۳ روز اداری یا مهلت مندرج در مکاتبه.
- ۷-۱۶- ارائه گزارش عملکرد موردی (حسب درخواست)، آغاز و پایان دوره، دوره ای، گزارش خطاهای عملکردی و گزارش سالانه به موسس / هیات موسس و مرکز ملی.
- ۷-۱۷- استیفای منافع و حقوق مرکز مجری در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مرکز مجری.

ماده ۸- تغییر مدیر مرکز: تغییر در مدیر مرکز با رعایت بندهای زیر امکان پذیر است. تا زمان ثبت شخص جایگزین، مسوولیت اداره مرکز مجری و انجام تمامی شرح وظایف بر عهده مدیر در حال تصدی خواهد بود:

۸-۱- استعفای مدیر موسسه؛ در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری توسط مدیر موسسه در حال تصدی، وی موظف است حداقل سه ماه قبل استعفای خود را طی مکاتبه رسمی به مؤسس / هیات موسس اعلام نماید (با رونوشت به مرکز ملی) و مؤسس / هیات موسس نیز موظف است حداکثر یک ماه پس از استعفای مدیر در حال تصدی، نسبت به معرفی جایگزین واجد شرایط به مرکز ملی اقدام کند.

۸-۲- تصمیم مؤسس / هیات موسس به تغییر مدیر موسسه؛ در صورت ضرورت تغییر مدیر توسط مؤسس / هیات موسس، مؤسس موظف است حداقل یک ماه قبل، مراتب را به همراه معرفی جایگزین واجد شرایط جهت طی مراحل قانونی به مرکز ملی اعلام نماید.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001	شماره ویرایشی:	۰۱
نوع سند:	آیین نامه	طبقه بندی:	عادی	وضعیت سند:	معتبر
تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۸ از ۲۲

۱۴۰۱.۰۱.۲۶
تخلیم مقررات



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳-۸- تغییر قهری مدیر: در صورت تغییر حکم انتصاب و جایگاه سازمانی مدیر مرکز مجری مشمول تعریف بند ۱-۱-۵ یا تغییر خارج از اختیار مدیر سایر مراکز مجری مانند فوت، از کار افتادگی، صدور حکم مراجع قضایی یا صدور رای محرومیت فعالیت مدیر مطابق ضوابط، مسوولیت از وی ساقط می‌گردد و تا جایگزینی و طی مراحل قانونی و اداری، مسوولیت‌های قانونی مرکز مجری حداکثر تا مدت ۲ ماه به عهده قائم مقام ایشان خواهد بود.

ماده ۹- قائم مقام مدیر: جهت جلوگیری از وقفه فعالیت‌های مرکز مجری در روزهای مرخصی یا عدم حضور موجه مدیر یا شرایط مندرج در بند ۳-۸، مدیر مرکز مجری موظف است ظرف ۳ ماه اول تصدی، فردی را به عنوان قائم مقام جهت انجام وظایف قانونی به مرکز ملی معرفی نماید. شرایط و مراحل انتخاب و تعیین قائم مقام، مسوولیت‌ها، اختیارات و وظایف وی در زمان جایگزینی عینا مطابق شرایط و مراحل انتخاب، مسوولیت‌ها، اختیارات و وظایف مدیر می‌باشد. در هر صورت مسوولیت تمامی امور و فعالیت‌ها در طی مدت جایگزینی قائم مقام، بر عهده مدیر نیز خواهد بود.

تبصره - مرکز مجری موظف است در موارد ضروری مشخص شده در ماده ۹ قبل از بکارگیری قائم مقام، مراتب جایگزینی وی را با ذکر دلیل موجه و زمان جایگزینی کتبا به مرکز ملی اطلاع رسانی نماید. عدم اطلاع رسانی، به منزله غیبت مدیر تلقی خواهد شد.

ماده ۱۰- شرح وظایف و اختیارات سایر ارکان و نقش‌های مرکز ملی از جمله مسوول علمی دوره، کارشناس و راهبر توسط مرکز ملی تدوین و ابلاغ خواهد شد. تمامی ارکان و نقش‌های مرکز مجری با قبول سمت در قبال شرح وظایف مندرج در آیین نامه، ضوابط یا اساسنامه‌ی موسسه، مسوول و پاسخگو خواهند بود.

فصل سوم - فرایند اخذ موافقت بهره‌برداری مرکز مجری

ماده ۱۱- فرایند اخذ موافقت بهره‌برداری:

موسس/ هیات موسس موظف است جهت تاسیس مرکز مجری نسبت به اخذ موافقت بهره‌برداری اقدام نماید. موافقت بهره‌برداری پس از طی فرایند زیر و برای منطقه جغرافیایی و حیطه موضوعی تعیین شده مورد تقاضا توسط مرکز ملی صادر می‌گردد:

۱-۱۱- ثبت درخواست تاسیس مرکز مجری و بارگذاری مدارک و مستندات احراز الزامات اولیه مرکز همکار از جمله پرداخت هزینه‌های مرتبط با تاسیس مطابق ضوابط مربوط.

۲-۱۱- گذراندن دوره آموزشی مرتبط با نقش توسط موسس و نماینده وی و بارگذاری مستندات طی دوره آموزشی حداکثر ۳۰ روز اداری پس از اجرای بند ۱-۱۱

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001		شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	۹ از ۲۲

اداره کل حقوق
تبدیلیم مقررات



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- ۱۱-۳- تنظیم اساسنامه موسسه در قالب اساسنامه الگوی تدوین شده توسط مرکز ملی و بارگذاری اساسنامه موسسه توسط موسس حداکثر ۱۴ روز اداری پس از اجرای بند ۱-۱۱
- ۱۱-۴- بررسی و ارزیابی الزامات مرکز همکار و مستندات متقاضی توسط مرکز ملی.
- ۱۱-۵- بررسی و تایید اساسنامه موسسه توسط مرکز ملی.
- ۱۱-۶- اعلام نظر کمیسیون در مورد صلاحیت متقاضی برای تاسیس مرکز مجری.
- ۱۱-۷- صدور معرفی نامه ثبت موسسه توسط مرکز ملی در صورت موافقت کمیسیون با تاسیس مرکز مجری.
- ۱۱-۸- ثبت موسسه توسط موسس / هیات موسس حداکثر ۹۰ روز اداری پس از صدور معرفی نامه ثبت موسسه.
- ۱۱-۹- معرفی کارشناسان و بارگذاری مدارک و مستندات ثبت موسسه و کارشناسان حداکثر ۱۴ روز اداری پس از اجرای بند ۷-۱۱.
- ۱۱-۱۰- گذراندن دوره آموزشی مرتبط با نقش توسط مدیر و کارشناسان و بارگذاری مستندات طی دوره آموزشی حداکثر ۹۰ روز اداری پس از اجرای بند ۷-۱۱.
- ۱۱-۱۱- صدور موافقت بهره برداری توسط مرکز ملی.

تبصره ۱. در صورتی که موسس حقیقی یا حقوقی بیش از یک شخص باشند بنا به توافق موسسان، گروهی مرکب از ۲ تا ۵ نفر از افراد واجد شرایط به نمایندگی از موسسان، به عنوان "هیات موسس" معرفی خواهد شد.

تبصره ۲. مرکز مجری دارای موسس مشمول تعریف بند ۱-۱-۵ جهت تاسیس، نیازی به طی مراحل مندرج در بندهای ۳، ۴، ۵، ۷، ۸ و ۱۱ ماده ۱۱ را ندارند و پس از طی سایر مراحل ماده ۱۱، مجاز به درخواست مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری دوره می باشند.

تبصره ۳. موسس / هیات موسس موظف است با رعایت ضوابط و لیز مقررات ثبت، حداقل ۵ نام پیشنهادی جهت موسسه اعلام و قبل از ثبت به تایید مرکز ملی برساند. مرکز ملی ضوابط لازم برای نام های پیشنهادی را تدوین و ابلاغ می نماید. همچنین ضروری است در هر گونه تغییر یا ویرایش در اساسنامه موسسه، آیین نامه و ضوابط رعایت شده، قبل از ثبت به تایید مرکز ملی برسد.

ماده ۱۲- در صورت نیاز به اخذ تاییدیه و مجوز از شهرداری، نیروی انتظامی، سازمان امور مالیاتی، سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمانهای مربوط در هر مرحله از تاسیس و بهره برداری مرکز مجری، موسس / هیات موسس باید اقدام به اخذ مجوز و تاییدیه های لازم از مراجع قانونی ذیربط نماید و یک نسخه نیز به مرکز ملی ارائه شود.

ماده ۱۳- در صورت عدم اقدام موثر موسس / هیات موسس در هریک از مهلت های تعیین شده در مراحل ماده ۱۱، درخواست وی بلاثر می گردد و درخواست مجدد وی تا یک سال قابل بررسی نخواهد بود. موسس می تواند با ارائه دلایل توجیهی حداقل ۲ روز اداری قبل از پایان هر مهلت، با ثبت درخواست مکتوب از مرکز ملی درخواست نماید مهلت مذکور را برای حداکثر یک دوره تمدید نماید.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001		شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی	مختبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آن	۴ از ۲۲ صفحه:

اداره کل حقوق
تسلیم مقررات



**آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱۴- مدت فعالیت موسسه: حداکثر مدت مجاز برای فعالیت موسسه تا ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار موافقت بهره‌برداری خواهد بود. در صورت عدم تمدید یا رفع اثر از موافقت بهره‌برداری طی این مدت، مرکز ملی انحلال قانونی موسسه را از اداره ثبت شرکت‌ها درخواست خواهد نمود.

ماده ۱۵- تمدید موافقت بهره‌برداری: در صورت حصول شرایط زیر، موافقت بهره‌برداری مرکز مجری در ۳ سال اول فعالیت، سالانه تمدید می‌گردد و از سال چهارم به بعد، مطابق ضوابط برای دوره ۱ تا ۳ ساله توسط مرکز ملی قابل تمدید خواهد بود. تعداد موارد تمدید، محدودیتی نخواهد داشت:

۱-۱۵- مجوز یا موافقت بهره‌برداری یا فعالیت موسس بر اساس حکم قطعی صادره توسط مراجع قضایی یا ضوابط رفع اثر یا مشمول محدودیت فعالیت نشده باشد.

۲-۱۵- درخواست کتبی و رسمی تمدید حداقل ۳ ماه قبل از پایان دوره اعتبار موافقت بهره‌برداری توسط موسس/ هیات موسس از طریق سامانه مرکز ملی ارائه شده باشد.

۳-۱۵- مرکز مجری و ارکان آن، همچنان واجد الزامات و شرایط لازم، مطابق آیین‌نامه و ضوابط در زمان درخواست باشند.

۴-۱۵- مرکز مجری در طی دوره فعالیت، موفق به اخذ گواهی اعتباربخشی و حداقل امتیاز کمی و کیفی فعالیت‌ها مطابق ضوابط مربوط شده باشد.

تبصره ۱. در هنگام تمدید موافقت بهره‌برداری، رعایت مفاد تمامی احکام قطعی صادره توسط مراجع ذیصلاح - که مرکز مجری یا ارکان آن مخاطب یا ذینفع رای صادره باشند - لازم است. به عنوان مثال چنانچه بر این اساس مرکز مجری در طی ۳ ماه آخر مهلت اعتبار موافقت بهره‌برداری، مشمول یک‌سال تعلیق فعالیت گردد تمدید موافقت بهره‌برداری تا پایان دوره تعلیق به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۲. درخواست موسس برای تمدید پس از مهلت تعیین شده یا بدون حصول سایر شرایط مندرج در آیین نامه و ضوابط، قابل رسیدگی نخواهد بود و موافقت بهره‌برداری در پایان دوره اعتبار، خودبخود منقضی و بلااثر خواهد شد.

ماده ۱۶- تمدید موقت موافقت بهره‌برداری: مرکز ملی می‌تواند در موارد زیر موافقت بهره‌برداری را برای ۲ دوره ۳ ماهه - تا سقف ۶ ماه - تمدید موقت نماید:

۱-۱۶- به سبب تعدد درخواست‌ها، نوبت طرح درخواست تمدید به پس از پایان دوره اعتبار موکول شود.

۲-۱۶- بنا به تشخیص مرکز ملی نیاز به زمان بیشتر برای اخذ گواهی اعتباربخشی و حداقل امتیاز کمی و کیفی فعالیت‌ها باشد.

۳-۱۶- بنا به تشخیص مرکز ملی، عدم ارسال درخواست موسس برای تمدید در مهلت تعیین شده، به یکی از دلایل موجه صورت گرفته باشد.

۴-۱۶- در دوره‌های با زمان برگزاری بیش از ۶ ماه، در زمان اخذ مجوز برگزاری، بازه زمانی برگزاری دوره‌ها حسب مورد حداکثر ۱ تا ۳ ماه خارج از دوره اعتبار موافقت بهره‌برداری باشد.

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	تاریخ تصویب:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱
شماره ویرایش:	۱	تاریخ اعتبار:	مادری	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آن
صفحه:	۱۱ از ۲۲	تاریخ ابلاغ:		تاریخ ابلاغ:	

اداره کل حقوقی و



ماده ۱۷- محدوده فعالیت:

موافقت بهره‌برداری مرکز مجری حداکثر با پوشش استانی صادر می‌گردد.

ماده ۱۸- ایجاد شعب و پذیرش نمایندگی:

ایجاد هرگونه شعبه در داخل یا خارج کشور و نیز اخذ نمایندگی/ همکاری از موسسات یا مراکز آموزشی معتبر داخلی یا خارجی مطابق ضوابط و شیوه نامه ابلاغی مرکز ملی خواهد بود.

فصل چهارم - الزامات و شرایط ارکان / نقش‌های مرکز مجری

ماده ۱۹- الزامات تاسیس مرکز مجری: موسس باید در هنگام تقاضا، الزامات زیر را دارا بوده، متناسب با هر مرحله از فرایند اخذ موافقت بهره‌برداری، مستندات لازم را در سامانه بارگذاری نماید:

- ۱-۱۹- دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی موسس/ هیات موسس.
- ۲-۱۹- معرفی یک شخص حقیقی به عنوان نماینده توسط موسس/ هیات موسس جهت پیگیری تشریفات اداری.
- ۳-۱۹- معرفی مدیر واجد شرایط عمومی و اختصاصی.
- ۴-۱۹- معرفی حداقل یک کارشناس/ راهبر واجد شرایط عمومی و اختصاصی.
- ۵-۱۹- دارا بودن حداقل ۸۰ متر فضای اداری - مدیریتی واجد سند مالکیت متعلق به موسس/ هیات موسس یا دارای اجاره نامه معتبر به نام موسس برخوردار از ویژگی‌ها، شرایط و تجهیزات مناسب برای امور مدیریتی- اداری موسسه مطابق ضوابط.
- ۶-۱۹- ارائه برنامه توجیهی تاسیس موسسه و برنامه عملیاتی یک ساله فعالیت.
- ۷-۱۹- حداقل امکانات اطلاع رسانی مطابق ضوابط.
- ۸-۱۹- دارای بیمه نامه های لازم برای فعالیت موسسه مطابق ضوابط.

تبصره - محل استقرار مرکز مجری مشمول تعریف بند ۱-۱-۵، همان محل اصلی موسس/ هیات موسس خواهد بود. همچنین مراکز مجری از جمله مرکز مجری مشمول تعریف بند ۱-۱-۵ در هنگام درخواست مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری هر دوره موظفند فضای فیزیکی لازم را مطابق ضوابط همان دوره تامین نمایند.

ماده ۲۰- شرایط عمومی ارکان مرکز مجری: در هنگام تقاضای اخذ یا تمدید یا در طی مدت بهره‌برداری از موافقت بهره‌بردار، تمامی ارکان مرکز مجری باید واجد شرایط عمومی زیر باشند:

- ۱-۲۰- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-0001		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آیین نامه
				شماره ویرایش:	۰۱
				وضعیت سند:	معتبر
				صفحه:	۲۲ از ۲۲



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- ۲-۲۰- گواهی تصدیق التزام عملی و پایبندی به قانون اساسی و مقررات جمهوری اسلامی ایران.
- ۳-۲۰- گواهی تصدیق پذیرش اساسنامه، آیین نامه ها و ضوابط مرکز ملی.
- ۴-۲۰- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.
- ۵-۲۰- نداشتن سوء پیشینه حرفه‌ای مؤثر مطابق ضوابط مرکز ملی و سایر مقررات آموزشی یا اداری.
- ۶-۲۰- نداشتن گزارش عدم انطباق مکرر در حوزه نظام آموزش مهارتی مطابق ضوابط.
- ۷-۲۰- نداشتن منع یا محدودیت قانونی خدمت از جمله قانون خدمت وظیفه عمومی، تعهدات قانونی متعهدین خدمت، تعهدات کارکنان دولت و موارد مشابه.
- ۸-۲۰- عدم اعتیاد به مواد اعتیاد آور غیر قانونی.
- ۹-۲۰- گذراندن دوره های آموزشی لازم مطابق ضوابط مرکز ملی.
- ۱۰-۲۰- دارای قرارداد همکاری معتبر با موسس / مرکز مجری.
- ۱۱-۲۰- گواهی موافقت با اشتغال یا همکاری در مرکز مجری با امضای بالاترین مقام و مهر موسسه صادر کننده مکاتبه برای کارکنان دولت اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی.
- ماده ۲۱- شرایط اختصاصی ارکان مرکز مجری: موسس، مدیر و عضو هیات مدیره مرکز مجری علاوه بر شرایط عمومی باید واجد یکی از شرایط اختصاصی زیر باشد:**
- ۱-۲۱- عضو هیات علمی رسمی / پیمانی دانشگاهها و موسسات آموزشی تحقیقاتی حوزه سلامت اعم از عضو هیات علمی شاغل / مستعفی / بازنشسته با حداقل ۳ سال سابقه.
- ۲-۲۱- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای تخصصی در یکی رشته های علوم پزشکی با حداقل ۳ سال سابقه معتبر فعالیت آموزشی (مدیریت، کارشناسی یا تدریس).
- ۳-۲۱- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای عمومی در یکی رشته های علوم پزشکی با حداقل ۵ سال سابقه معتبر فعالیت آموزشی (مدیریت، کارشناسی یا تدریس).
- ۴-۲۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی رشته های علوم پزشکی با حداقل ۷ سال سابقه معتبر فعالیت آموزشی (مدیریت، کارشناسی یا تدریس).

تبصره ۱. در صورتی که متقاضی تاسیس، موسس حقوقی باشد حداقل سه پنجم (۳/۵) اعضای هیات مدیره و در صورتی که موسس حقیقی یا حقوقی بیش از یک شخص باشند حداقل سه پنجم (۳/۵) اعضای هیات موسس باید واجد شرایط اختصاصی باشند.

تبصره ۲. سایر ارکان و افراد همکار با مرکز مجری در برگزاری دوره (مانند مسوول علمی دوره، مربی و ...) و نیز سایر کارکنان مرکز مجری علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، ضروری است واجد شرایط اختصاصی ابلاغی از سوی مرکز ملی بوده، دارای قرارداد و بیمه نامه های لازم باشند.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-0001	شماره و تاریخ:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	منتهی
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	صفحه:	۱۳ از ۲۴

اداره کل حقوق
تسلیم مشورات



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۲۲- تعارض منافع: در تعیین یا انتخاب ارکان / نقش های مرکز مجری و نیز در بکارگیری اشخاص در نقش های تاییدکننده، کارشناسی، نظارتی، بازرسی، ممیزی و موارد مشابه در فرایندهای مرتبط با اقدامات مرکز مجری رعایت نکات زیر الزامی است. مرجع تشخیص رعایت یا عدم رعایت ماده ی ۲۲ و تعیین سایر مصادیق مشمول که در بندهای آن تصریح نشده اند- مرکز ملی می باشد:

۲۲-۱- پذیرش نقش‌های متفاوت در یک یا چند مرکز همکار برای تمامی ارکان / نقش های مرکز همکار، باید به گونه‌ای باشد که ضمن رعایت اصل فعالیت و رقابت منصفانه، تداخل زمانی فعالیت و تعارض منافع نداشته باشد.

۲۲-۲- هر شخص حقیقی یا حقوقی حسب مورد نمی‌تواند در بیش از یک مرکز همکار دارای سمت یا نقش های زیر باشد.

۲۲-۲-۱- عضو هیات موسس / عضو هیات موسس بیش از یک مرکز همکار.

۲۲-۲-۲- عضو سهامدار یا شریک موسس در بیش از یک مرکز همکار.

۲۲-۲-۳- عضو هیات مدیره موسس در بیش از یک مرکز همکار.

۲۲-۲-۴- مدیر یا عضو هیات مدیره بیش از یک مرکز همکار.

۲۲-۳- مدیر نمی‌تواند در همان مرکز مجری مسوول علمی دوره باشد.

۲۲-۴- موسس / عضو هیات موسس یا عضو هیات مدیره یا مدیر یا مسوول علمی یا مربیان یا کارکنان یک مرکز مجری نمی‌توانند فراگیر/مهارت‌آموز همان مرکز مجری باشند.

۲۲-۵- تمامی اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) که به هر نحو نقش تاییدکننده، کارشناسی، نظارتی، بازرسی، ممیزی و موارد مشابه در فرایندهای مرتبط با اقدامات مرکز مجری دارند نمی‌توانند در زمان دارا بودن نقش های فوق به عنوان یکی از ارکان همان مرکز مجری بوده یا از بین کسانی انتخاب شوند که دارای رابطه خویشاوندی نسبی یا سببی درجه اول یا دوم یا دارای رابطه‌ی استخدامی یا حقوقی یا مالی با همان مرکز مجری باشند.

۲۲-۶- اشخاص عضو هیات امنا، کمیسیون، مدیران و کارشناسان مرکز ملی نمی‌توانند به عنوان موسس یا مدیر مرکز همکار انتخاب گردند.

فصل پنجم - بهره برداری از مرکز مجری

ماده ۲۳- شرایط استفاده از موافقت بهره برداری: در استفاده از موافقت بهره برداری، رعایت نکات زیر الزامی است:

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-۰۰۱	شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۳۰۱	تاریخ اعتبار:	تأویزش آنی
				صفحه:	۲۲ از ۲۲

سازمان آموزش و تاسیس مراکز مجری



**آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۲۳- فعالیت موسسه به عنوان مرکز مجری، صرفاً پس از دریافت موافقت بهره برداری و با رعایت تمامی شرایط استفاده از موافقت بهره برداری و در چارچوب ضوابط و اساسنامه موسسه مجاز خواهد بود.

۲-۲۳- موافقت بهره برداری صرفاً جهت بهره برداری موسس/ هیات موسس صادر گردیده است و غیر قابل انتقال به غیر می باشد و هرگونه واگذاری موافقت بهره برداری یا مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره، به هر شکل اعم از اجاره، واگذاری موقت، اجازه بهره برداری، واگذاری مدیریت مرکز مجری یا واگذاری مدیریت برگزاری دوره، وکالت اداره یا برگزاری دوره یا سایر روش ها به اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی ممنوع می باشد.

۳-۲۳- صدور موافقت بهره برداری مرکز مجری صرفاً به مفهوم داشتن صلاحیت‌های اولیه مرکز مجری برای درخواست فعالیت مندرج در موافقت بهره برداری است و هرگونه فعالیت مرکز مجری از جمله اطلاع رسانی، تبلیغات، ثبت نام داوطلبان، راه اندازی یا برگزاری دوره (ها) توسط مرکز مجری بدون رعایت ضوابط یا بدون طی فرایند مربوط (اخذ مجوز راه اندازی دوره / مجوز برگزاری دوره) ممنوع و غیر مجاز می باشد.

۴-۲۳- ثبت موسسه و اخذ موافقت بهره برداری صرفاً برای تاسیس و انجام فعالیت‌های مرکز مجری است و انجام هرگونه فعالیت اعم از آموزشی و غیر آموزشی خارج از فعالیت مندرج در موافقت بهره برداری حتی با دریافت مجوز از سایر مراجع قانونی برای موسسه ممنوع است.

۵-۲۳- فعالیت مرکز مجری صرفاً در محدوده جغرافیایی تعیین شده مجاز می باشد و هرگونه فعالیت خارج از محدوده جغرافیایی تعیین شده برای مرکز مجری ممنوع می باشد.

۶-۲۳- فعالیت مرکز مجری صرفاً در فضای تعیین شده در موافقت بهره برداری مجاز می باشد و در صورت نیاز به جابجایی فضای فیزیکی، لازم است مراتب حداکثر تا ۲ هفته قبل از جابجایی به مرکز ملی رسماً اطلاع رسانی شود. در هر صورت انجام هرگونه فعالیت در محل جدید، مشروط به تایید شرایط فضای فیزیکی از سوی مرکز ملی است.

۷-۲۳- فضای مشخص شده برای دریافت موافقت بهره برداری، صرفاً جهت انجام فعالیت های اداری مندرج در موافقت بهره برداری مجاز می باشد و انجام هر فعالیت دیگری توسط موسسه یا اجازه بهره برداری و فعالیت در فضای موسسه به اشخاص ثالث به صورت مشترک ممنوع می باشد.

۸-۲۳- فعالیت مرکز مجری باید مطابق برنامه عملیاتی ارائه شده باشد همچنین مرکز مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از زمان دریافت موافقت بهره برداری، نسبت به شروع حداقل یک دوره اقدام کند و در طول سال، اهتمام خود را در جهت اجرایی نمودن برنامه عملیاتی (ارائه و تصویب شده در هنگام اخذ یا تمدید موافقت بهره برداری) به کار بندد.

۹-۲۳- رسیدگی به درخواست های برگزاری دوره در صورتی امکان پذیر خواهد بود که اعتبار موافقت بهره برداری حداقل ۲ هفته بیش از زمان لازم برای پایان برگزاری دوره باشد.

ماده ۲۴- در صورت نداشتن مالکیت، مراکز مجری می توانند در تامین فضای فیزیکی، تجهیزات و زیر ساخت مورد نیاز دارای استاندارد لازم در برگزاری دوره، طی قرارداد یا مکاتبه رسمی معتبر، از یکی از روش های عقد اجاره،

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001	شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی
				صفحه:	۱۵ از ۲۲

اداره کارشناسی
توسعه مقررات



آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

خرید سرویس، اجازه بهره برداری از ذینفع یا تهاثر امکانات یا خدمات با مرکز مجری دیگر اقدام کنند. در این موارد اخذ تایید مرکز ملی الزامی است.

تبصره - در صورت استیجاری بودن فضای موسسه، موسس موظف است یک ماه قبل از خاتمه مدت قرارداد اجاره، نسبت به تمدید یا تأمین محل مناسب و منطبق با شرایط این آیین نامه اقدام و به مرکز ملی اطلاع دهد.

ماده ۲۵- دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و نیز مراکز درمانی دارای پروانه فعالیت معتبر مجاز خواهند بود با رعایت مقررات مربوط مانند آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه/ موسسه آموزش عالی مربوط و با رعایت حقوق گیرندگان خدمات، با مراکز مجری در تأمین فضاهای فیزیکی، تجهیزات و زیر ساخت واجد شرایط استاندارد برای برگزاری دوره به یکی از روش های مندرج در ماده ۲۴ همکاری نمایند.

ماده ۲۶- مقررات مربوط به بکارگیری نیروی انسانی: موسسه موظف است در حین تاسیس و بهره برداری، تمامی مقررات مربوط به بکارگیری نیروی انسانی از جمله قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و مقررات مربوط به بکارگیری متعهدین خدمت و مستخدمین دولت بویژه اعضای هیات علمی دانشگاه ها را حسب ارتباط و شمول رعایت و مستندات لازم را مطابق ضوابط ارائه نماید. بدیهی است تبعات ناشی از عدم رعایت موارد فوق متضامنا بر عهده موسس و مدیر موسسه می باشد.

ماده ۲۷- ارتباطات مرکز مجری با ذینفعان: ارتباطات فیما بین مرکز مجری با ذینفعان، با رعایت موارد زیر خواهد بود:

۱- ۲۷-۱ مرکز مجری موظف است در طی ساعات اداری و نیز سایر ساعات فعالیت مرکز مجری (مانند ساعات غیر اداری برگزاری دوره) با استقرار حداقل یک کارشناس / راهبر در محل اصلی یا شعبه دارای مجوز، امکان پاسخگویی حضوری و غیر حضوری به تمامی ذینفعان را فراهم نماید.

۲- ۲۷-۲ تمامی مکاتبات و درخواست های مرکز مجری خطاب به مرکز ملی، حسب ارتباط و مورد، صرفا با امضای موسس یا مدیر مرکز مجری صورت پذیرد.

۳- ۲۷-۳ تمامی مکاتبات اداری و ابلاغ های قانونی مرتبط با مرکز مجری اعم از موارد مرتبط با موسس یا مدیر حسب مورد به آدرس پستی، پست الکترونیک و تلفن های مندرج در تقاضای اخذ موافقت بهره برداری ارسال خواهد شد. در صورت عدم اطلاع رسانی تغییرات، ارسال مکاتبات به آدرس های فوق الذکر به منزله ابلاغ قانونی خواهد بود.

۴- ۲۷-۴ تمامی ارتباطات سازمانی و مکاتبات مورد نیاز مراکز مجری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه فعالیت های مندرج در موافقت بهره برداری، صرفا از طریق مرکز ملی صورت خواهد گرفت.

تبصره - در صورت ایجاد دسترسی در سامانه (های) مرکز ملی برای موسس/ مدیر موسسه یا سایر ارکان و نقش های مرکز مجری تمامی اعلامیه ها، مکاتبات و ابلاغ های قانونی مرتبط با مرکز مجری یا ارکان آن از این طریق ارسال و ابلاغ شده تلقی خواهد شد. مسوولیت کنترل روزانه سامانه و حفاظت از نام کاربری و رمز عبور با فرد دارای دسترسی خواهد بود.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-۰۰۱		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	عادی
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی
		شماره ویرایش:	۱	تکمیلت سند:	مختص
		صفحه:	۱۶	از	۲۲

اداره کل محترم
انطباق مقررات



ماده ۲۸- اطلاع رسانی فعالیت‌های مرکز مجری: مرکز مجری موظف است صفحه اطلاع رسانی فعالیت‌های مرکز مجری در فضای وب را ایجاد و آدرس صفحات وب و شبکه‌های مجازی اطلاع‌رسانی خود را به مرکز ملی اعلام نماید. همچنین در جهت برقراری امکان راستی‌آزمایی برای کاربران لازم است در صفحات و شبکه‌های مجازی و اطلاع رسانی‌های محیطی مرتبط، نسبت به برقراری لینک صفحه مرکز ملی یا اطلاع‌رسانی آدرس صفحه وب مرکز ملی اقدام شود.

تبصره ۱. مراکز مجری موظف اند در استفاده از مهر، سربرگ و تابلو و نیز در تمامی اطلاع رسانی‌های خود از مجاری مختلف (اعم از فضای حقیقی یا مجازی)، ضوابط و مقررات را رعایت نمایند.

تبصره ۲. هر گونه اطلاع رسانی در زمینه فعالیت‌های خارج از حیطه مندرج در موافقت بهره‌برداری، دوره‌های بدون مجوز راه‌اندازی یا برگزاری یا ارائه هر گونه اطلاعات یا اطلاعیه‌هایی که موجب اشتباه یا گمراهی فراگیر / مهارت آموز شود ممنوع خواهد بود.

فصل ششم - توقف فعالیت / رفع اثر از مجوزهای صادره / تشخیص مصادیق تخلف

ماده ۲۹- درخواست توقف / تعلیق فعالیت یا انحلال موسسه: موسس / هیات موسس مرکز مجری می‌تواند با ذکر دلایل توجیهی و ضمیمه نمودن مصوبه مجمع عمومی درخواست توقف، تعلیق یا انحلال نماید. در این صورت در رابطه با موضوع درخواست انحلال (قبل از انجام تشریفات قانونی انحلال طبق قانون تجارت)، کمیسیون و در رابطه با موضوع درخواست توقف یا تعلیق، مرکز ملی رسیدگی و اعلام نظر خواهد کرد.

ماده ۳۰- توقف فعالیت: در صورت رخداد هر یک از عدم انطباق‌های مندرج در پیوست شماره ۱ - جدول مصادیق عدم انطباق‌های منجر به توقف فعالیت - مرکز ملی مراتب عدم انطباق و اقدام اصلاحی مورد درخواست برای هر مورد را کتبا به مدیر مرکز مجری اخطار کند. در صورت عدم رفع مشکل ظرف مهلت تعیین شده - که حداکثر ۱۴ روز پس از ابلاغ قانونی اخطار خواهد بود - مرکز ملی می‌تواند توقف تمام یا بخشی از فعالیت‌های مرکز مجری / نقش را به وی ابلاغ نماید. مرکز مجری / نقش موظف است بلافاصله نسبت به توقف فعالیت مورد نظر، مطابق دستور مرکز ملی اقدام کند. مرکز مجری نمی‌تواند بدین سبب متعذر شده یا طلب ضرر و زیان و خسارت نماید.

تبصره ۱. در عدم انطباق‌های مشخص شده در این آیین‌نامه، تا رفع مشکل و حصول شرایط ادامه کار یا اخذ تصمیم مطابق ضوابط، توقف فعالیت راسا توسط مرکز ملی (بدون هرگونه تشریفات قضایی یا اداری) به اجرا گذاشته می‌شود اما این وضعیت استمرار نداشته، حداکثر میزان آن تا دو دوره ۳ ماهه متوالی است. چنانچه عدم انطباق در آن موضوع برای بار اول رخ داده باشد و

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین‌نامه	طبقه سند:	شادی
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آنی
				شماره ویرایش:	۱
				معتبر:	۱۷ از ۲۱
				صفحه:	



**آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی**

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرکز ملی از اجرای اقدام اصلاحی درخواستی اطمینان حاصل کند مرکز ملی می تواند با اخذ تعهد از مدیر مرکز مجری دستور به از سرگیری فعالیت مرکز مجری را صادر نماید.

تبصره ۲. در صورت عدم توجه مرکز مجری / نقش به دستور توقف فعالیت، پس از دو بار اخطار کتبی با فاصله ابلاغ قانونی ۷ روزه، مرکز ملی از موافقت بهره‌برداری / مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره یا مجوز فعالیت نقش رفع اثر می کند.

ماده ۳۱- رفع اثر از مجوزهای صادره: در صورتی که هر زمان مشخص شود موسسه یا ارکان آن حائز شرایط موافقت بهره‌برداری یا مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره یا مجوز فعالیت نقش نبوده یا شرایط لازم موضوع این آیین‌نامه را از دست دهد مرکز ملی نسبت به رفع اثر از مجوز صادره اعم از موافقت بهره‌برداری یا مجوز راه اندازی دوره یا مجوز برگزاری دوره یا مجوز فعالیت نقش اقدام خواهد نمود. مرکز مجری نمی‌تواند بدین سبب متعذر شده یا طلب ضرر و زیان و خسارت نماید.

ماده ۳۲- در صورت توقف، تعلیق یا رفع اثر شدن موافقت بهره‌برداری، مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره، مسوولیت جبران ضرر و زیان و خسارت اشخاص ثالث متضامنا بر عهده موسس / هیات موسس و مدیر موسسه خواهد بود.

ماده ۳۳- شرط صدور یا تمدید یا بهره‌برداری از موافقت بهره‌برداری صادره، وجود اعتبار پروانه‌ی فعالیت یا مجوز موسس است لذا در صورتی که به هر دلیل مطابق مصوبات مراجع قانونی، پروانه یا مجوز فعالیت موسس صادر یا تمدید نگردد یا تعلیق یا ابطال شود یا موسس منحل گردد موافقت بهره‌برداری، مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره صادر شده برای آن مرکز مجری، بدون هرگونه تشریفات اداری یا قضایی حسب مورد مشمول توقف شده یا از آن رفع اثر خواهد شد. مرکز مجری نمی‌تواند بدین سبب متعذر شده یا طلب ضرر و زیان و خسارت نماید.

ماده ۳۴- شرایط فورس مازور: مرکز ملی می تواند در شرایط فورس مازور یا اپیدمی ها - بنا به تایید یا اعلام مراجع ذیصلاح قانونی مربوط- بخش یا تمام فعالیت های مراکز مجری در منطقه یا تمام کشور را تا رفع شرایط فورس مازور یا اپیدمی ها متوقف کند. در اینصورت به میزان مدت توقف، اعتبار مدت مجوز صادره قابل تمدید خواهد بود مگر آنکه اجرای فعالیت موضوعیت نداشته باشد یا مرکز مجری خواهان ادامه فعالیت نباشد. مرکز مجری نمی‌تواند بدین سبب متعذر شده یا طلب ضرر و زیان و خسارت نماید.

ماده ۳۵- نحوه ادامه فعالیت در شرایط توقف فعالیت یا رفع اثر از مجوزهای صادره: در صورت تحقق شرایط مندرج در مواد ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۳، ۳۴ آیین‌نامه (مانند توقف فعالیت یا رفع اثر از موافقت بهره‌برداری یا مجوز راه اندازی یا برگزاری دوره یا مجوز فعالیت نقش) یا در صورت صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی یا مراجع ذیصلاح مندرج در ضوابط مبنی بر محرومیت فعالیت موسس یا هر یک از ارکان موثر مرکز مجری، نحوه اقدام در مورد دوره های در حال برگزاری یا در حال ثبت نام مطابق تشخیص مرکز ملی تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۳۶- کمیته تشخیص مصادیق تخلف: به منظور تشخیص مصادیق تخلفات مراکز مجری یا هر یک از ارکان آن یا مهارت آموزان، کمیته تشخیص مصادیق تخلف در مرکز ملی تشکیل می گردد. در صورت بروز هرگونه تخلف،

عنوان سند:	آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001	شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین‌نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	۲۲/۰۸/۱۴۰۱



که بنا به تشخیص کمیته مذکور، از مصادیق تخلف شناخته شود موضوع تخلف حسب مورد، جهت رسیدگی به مراجع ذیصلاح رسیدگی کننده - اعم از انتظامی یا قضایی - ارجاع خواهد شد. ضوابط ترکیب اعضا و شرایط تشکیل کمیته مذکور و آیین نامه نحوه و مرجع رسیدگی به تخلفات توسط مرکز ملی تدوین و به تصویب می‌رسد.

تبصره - مرجع تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق مرکز ملی خواهد بود. همچنین تصمیمات کمیته تشخیص مصادیق تخلف، نالی اختیارات مرکز ملی در توقف فعالیت مراکز مجری - ماده ۳۰ - نخواهد بود.

فصل هفتم - سایر مقررات:

ماده ۳۷- تدوین ضوابط: مرکز ملی در چارچوب اساسنامه و آیین نامه، ظرف مدت حداکثر ۶ ماه پس از ابلاغ آیین نامه، ضوابط مورد نیاز اجرای آیین نامه را تدوین/ به روز رسانی و ابلاغ نماید. مراکز مجری موظفند در حین بهره‌برداری، شرایط خود را با آخرین ویرایش آیین نامه، ضوابط و استانداردهای ابلاغی تطبیق دهند.

ماده ۳۸- انطباق با آیین نامه و ضوابط: تمامی اشخاص حقیقی یا حقوقی که مطابق ضوابط پیشین مرکز ملی، موفق به اخذ موافقت بهره برداری مرکز آموزش مهارتی حرفه ای علوم پزشکی گردیده‌اند موظفند پس از ابلاغ قانونی آیین نامه، در مهلت تعیین شده توسط مرکز ملی شرایط خود را با آیین نامه و ضوابط جدید تطبیق دهند. در غیر این صورت از موافقت بهره برداری صادره، رفع اثر خواهد شد.

ماده ۳۹- نظارت و اجرای آیین نامه: نحوه نظارت و اجرای آیین نامه به شرح زیر می باشد:

۱- ۳۹- مسوولیت نظارت بر رعایت مفاد و حسن اجرای این آیین نامه بر عهده کمیسیون، رئیس مرکز ملی

آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی ایران یا شخص تفویض اختیار شده از جانب ایشان می باشد.

۲- ۳۹- مسوولیت اجرای این آیین نامه حسب مورد بر عهده تمامی مدیران، کارکنان و مشاوران مرکز ملی و

مراکز مجری می باشد.

ماده ۴۰- اعتبار آیین نامه و نحوه بازنگری: آیین نامه از تاریخ ابلاغ تا بازنگری بعدی معتبر و ملاک عمل خواهد بود. هر گونه تغییر یا اصلاح در آیین نامه با پیشنهاد مرکز ملی، تأیید کمیسیون و تصویب هیات امنای امکانپذیر خواهد بود. بطور معمول بازنگری هر دو سال یکبار انجام شده مگر آنکه مرکز ملی ترتیب دیگری را مدنظر داشته باشد.

ماده ۴۱- دسترسی به نسخه معتبر و نگهداری سوابق آیین نامه: دسترسی به تصویر نسخه برابر با اصل از طریق سامانه برای ذینفعان فراهم خواهد شد. اعتبار سایر نسخ توزیع شده از طریق مرکز ملی و سامانه قابل صحت سنجی خواهد بود.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-001		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱
شماره ویرایش:	۰۱	ماده:	ماده ۱	تاریخ اعتبار:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱
وضعیت تهیه:	معتبر	تاریخ اعتبار:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱



آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پس از ابلاغ ویرایش حاضر، ویرایش های قبلی غیر قابل استناد شناخته شده و از دسترس خارج و نسخ در دسترس سایر ذینفعان معدوم خواهند شد. به منظور حفظ سوابق آیین نامه، حداقل یک نسخه کاغذی و یک نسخه الکترونیک از ویرایش های پیشین با درج مهر "نسخه غیر معتبر" در مرکز ملی و یک نسخه در حوزه معاونت حقوقی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نگهداری می گردد.

ماده ۴۲- مدارک پیوست:

۱-۴۲- جدول مصادیق عدم انطباق های منجر به توقف فعالیت - پیوست شماره ۱

۲-۴۲- مراجع و منابع مورد استناد - پیوست شماره ۲

به پیشنهاد مرکز ملی، اصلاحات آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای مصوب ۱۳۹۶/۰۵/۰۳ در دومین جلسه هیات امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ طرح و تصویب و به استناد ابلاغیه ۱۰۰/۶۶۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۷ مقام محترم وزارت، ویرایش نهایی در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۱ کمیسیون تایید گردید. لذا آیین نامه در ۷ فصل، ۴۲ ماده، ۱۹ تبصره و ۲ پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد و از تاریخ ابلاغ برای تمامی ذینفعان بویژه مراکز مجری لازم الاجرا می باشد.

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-(۰۰۱)		شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	۲۲ از ۲۰۱

تاسیس و
تنظیم مقررات



آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست شماره ۱- جدول مصادیق عدم انطباق های منجر به توقف فعالیت

ردیف	موضوع عدم انطباق	مهلت اجرای اقدام اصلاحی	نوع و مدت توقف فعالیت
۱	ثبت تغییرات اساسنامه یا تغییر شرایط زمان تاسیس بدون اطلاع و تایید مرکز ملی	حسب مورد ۷ تا ۱۴ روز	۱ ماه توقف فعالیت موسسه (با قابلیت دو بار تمدید)
۲	واگذاری موافقت بهره برداری مرکز مجری به اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالث به هر شکل	بلافاصله پس از ابلاغ	۳ ماه توقف فعالیت مرکز مجری (با قابلیت یک بار تمدید)
۳	واگذاری کل یا بخشی از مجوز راه اندازی / برگزاری دوره به اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالث به هر شکل	بلافاصله پس از ابلاغ	۲ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت دو بار تمدید)
۴	فعالیت های تبلیغی و اطلاع رسانی خارج از حیطه فعالیت مندرج در موافقت بهره برداری	بلافاصله پس از ابلاغ	۱ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت دو بار تمدید)
۵	اجرای فعالیت اعم از آموزشی و غیر آموزشی خارج از فعالیت مندرج در موافقت بهره برداری	بلافاصله پس از ابلاغ	۱ ماه توقف فعالیت موسسه (با قابلیت دو بار تمدید)
۶	فعالیت های تبلیغی و اطلاع رسانی بدون رعایت ضوابط یا طی فرایند مربوط به آن فعالیت مانند اطلاع رسانی اعلام برگزاری دوره بدون مجوز راه اندازی یا برگزاری	بلافاصله پس از ابلاغ	۱ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت دو بار تمدید)
۷	اجرای فرایند ثبت نام از فراگیر / مهارت آموز دوره بدون مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری دوره	بلافاصله پس از ابلاغ	۲ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت دو بار تمدید)
۸	برگزاری دوره بدون مجوز راه اندازی یا مجوز برگزاری دوره	بلافاصله پس از ابلاغ	۳ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت یک بار تمدید)
۹	فعالیت خارج از فضای فیزیکی تعیین شده برای مرکز مجری	حسب مورد ۷ تا ۱۴ روز	۱ ماه توقف فعالیت موسسه (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۰	اجازه بهره برداری و فعالیت در فضای موسسه به اشخاص ثالث به صورت مشترک	حسب مورد ۷ تا ۱۴ روز	۱۵ روز توقف فعالیت موسسه (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۱	عدم اقدام در شروع برگزاری دوره طی ۶ ماه اول از اخذ موافقت بهره برداری	حسب مورد ۷ تا ۱۴ روز (۲ بار اخطار)	معرفی جهت بلااثر شدن موافقت بهره برداری
۱۲	استفاده از مدیر، مسوول علمی، مربی یا کارشناس یا راهبر فاقد شرایط / فاقد تایید مرکز ملی در برگزاری دوره	بلافاصله تا ۲ روز حسب مورد	۲ ماه توقف فعالیت همان دوره (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۳	واگذاری سطح دسترسی سامانه یا مسوولیت های هر یک از ارکان به اشخاص ثالث درون و برون مرکز مجری	بلافاصله پس از ابلاغ	۱ ماه توقف فعالیت رکن یا نقش (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۴	ثبت نام فراگیر / مهارت آموز صدور گواهی پایان دوره بدون رعایت شرایط و ضوابط مربوط	بلافاصله پس از ابلاغ	۲ ماه توقف فعالیت رکن یا نقش (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۵	اخذ شهریه خارج از میزان مصوب از فراگیر / مهارت آموز	بلافاصله پس از ابلاغ	توقف فرایند و عودت اضافه دریافت و معرفی جهت بلااثر شدن موافقت بهره برداری
۱۶	ارائه اطلاعات یا مستندات غیر واقعی در خود اظهاری ها و گزارشات درخواستی	بلافاصله پس از ابلاغ	۱ ماه توقف فعالیت رکن یا نقش (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۷	عدم معرفی ارکان واجد شرایط در مهلت تعیین شده	حسب مورد ۷ تا ۱۴ روز	۱ ماه توقف فعالیت موسسه (با قابلیت دو بار تمدید)
۱۸	عدم توجه به دستور توقف هر نوع فعالیت برای بار دوم	تا ۲۴ ساعت	۳ تا ۶ ماه توقف موافقت بهره برداری

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-000	شماره ویرایش:	۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آن / صفحه: ۲۱ از ۲۲



آیین نامه تاسیس و بهره برداری
مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست شماره ۲- مراجع و منابع مورد استناد

۱. قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷/۰۳/۰۳ مجلس شورای اسلامی.
۲. سیاست های کلی سلامت ابلاغی در مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۸ مقام معظم رهبری (دامت برکاته)
۳. بند ت ماده ۴ قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی مجلس شورای اسلامی.
۴. اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب دویست و هشتاد و سومین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ (ویرایش اول)
۵. اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب دویست و پنجاه و هفتمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۸
۶. سند سیاستی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی کشور مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰
۷. آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای مصوب ۱۳۹۶/۰۵/۰۳.
۸. آیین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۰۱ هیات محترم وزیران.
۹. آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجارتي مصوب ۱۳۳۷/۰۹/۰۵.
۱۰. بخشنامه موضوعات نیازمند اخذ مجوز قبل از ثبت، مورخ ۱۳۹۳/۰۸/۲۴

عنوان سند:	آیین نامه تاسیس و بهره برداری مراکز مجری آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET-WI-۰۰۰۱		شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	نوع سند:	آیین نامه	طبقه سند:	وضعیت سند:	مجموع
		تاریخ ابلاغ:	۲۶ فروردین ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه: ۲۲ از ۲۳